Lampiran 2: Petunjuk Teknis Penatausahaan Keuangan Desa

Contoh Laporan Pertanggungjawaban Penerimaan

PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN
DESA …….
KECAMATAN…….

……,……20…..

Kepada Yth:
Pejabat Pemegang Kuasa Pengelola Keuangan Desa (PPKPKD)
di
……

SURAT PENGANTAR
No…….

No	Jenis Yang Dikirim	Banyaknya	Keterangan
1	*2*	*3*	*4*
	LAPORAN REALISASI PENDAPATAN Desa : ……. Tahun Anggaran : ……..…….. Bulan : ……. Sebesar : Rp. ……. Terbilang : (…… …… ……	…. Bendel	DIkirim dengan Hormat, Untuk menjadikan Periksa

Bendahara Penerimaan

……..

Tembusan : *Disampaikan Kepada Yth:*
1. **Camat…….**
2. **Arsip.**

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENERIMAAN

Bendahara Penerimaan :

(Dalam Ribuan Rupiah)

Kode Rek	Uraian	Jumlah Anggaran	Sampai dengan bulal lalu			Bulan ini			Sampai Dengan Bulan ini			
			Penerimaan	Penyetoran	Sisa	Penerimaan	Penyetoran	Sisa	Jml Anggaran terealisasi	Jlm Anggaran telah disetor	Sisa yang belum disetor	Sisa Anggaran
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6 (4-5)*	*7*	*8*	*9 (7-8)*	*10 (4+7)*	*11 (5+8)*	*12 (6+9)*	*13 (3-10)*
	JUMLAH											

…..……., tanggal ……20….

MENGETAHUI
KEPALA DESA,

Sekretaris Desa Selaku
PTPKD

BENDAHARA PENERIMAAN,

…….

…….

…….

BUKU KAS UMUM
DESA……..
KEC. ……. KABUPATEN GROBOGAN *)

Bendahara Penerimaan : ……[1])

Halaman…….

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*

Jumlah bulan ini/tanggal Rp…… Rp……
Jumlah s/d bulan lalu/tanggal Rp…… Rp……
Jumlah semua s/d bulan ini /tanggal Rp…… Rp…….....
Sisa kas Rp. Rp.

Pada hari ini tanggal ……, 20....
Oleh kami didapat dalam kas Rp. ……
(…….....……. dengan huruf)
Terdiri dari :
Tunai Rp. …….....
Saldo Bank Rp. ……..
Surat Berharga Rp. ……..

…..……., tanggal ……20….

MENGETAHUI KEPALA DESA,	Sekretaris Desa Selaku PTPKD	BENDAHARA PENERIMAAN,
……	……	……

Cara Pengisian :

Kolom 1 diisi dengan nomor urut penerima
Kolom 2 diisi dengan tanggal penerimaan kas
Kolom 3 diisi dengan kode rekening penerimaan kas
Kolom 4 diisi dengan uraian penerimaan kas
Kolom 5 diisi dengan jumlah rupiah penerimaan kas
Kolom 6 diisi dengan jumlah rupiah pengeluaran kas

BUKU PEMBANTU
PER RINCIAN OBJEK PENERIMAAN
DESA……..
KEC. ……. KABUPATEN GROBOGAN *)

Kode Rekening :……
Nama Rekening :……
Jumlah Anggaran :……
Tahun Anggaran : 20.....

Halaman……

No.	No. BKU Penerimaan	Tanggal Setor	No STS/Bukti Lainnya	Jumlah (Rp)
1	*2*	*3*	*4*	*5*
	Jumlah bulan ini/tanggal			
	Jumlah s/d bulan lalu/tanggal			
	Jumlah semua s/d bulan ini /tanggal			
	Sisa kas			

…..……., tanggal ……20….

MENGETAHUI
KEPALA DESA,

Sekretaris Desa Selaku
PTPKD

BENDAHARA PENERIMAAN,

…….. …… ……..

Cara Pengisian :

Kolom 1 diisi dengan nomor urut penerimaan ku
Kolom 2 diisi dengan Nomor BKU penerimaan
Kolom 3 diisi dengan Tanggal Setor Ke Kas Desa
Kolom 4 diisi dengan No. Bukti Setor
Kolom 5 diisi dengan jumlah rupiah

BUKU REKAPITULASI PENERIMAAN BULANAN

PTPKD :
Bendahara Penerimaan :

No	Tgl	Ref	Kode Rekening	PADesa	Bagi Hsl Pjk dan retribusi	ADD	Bantuan dari			Hibah	Sumb. Pihak ke3	Jumlah
							Pemth.	Prov.	Kab.			
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12
	JUMLAH											

…..……., tanggal ……20….

MENGETAHUI
KEPALA DESA,

……..

Sekretaris Desa Selaku
PTPKD

……..

BENDAHARA PENERIMAAN,

……..