

Lampiran : Format Juknis Pengelolaan ADD

Format 1 : Contoh Blangko Rekapitulasi Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan ADD

REKAPITULASI LAPORAN PERKEMBANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN ADD
KECAMATAN KABUPATEN GROBOGAN
KEADAAN BULAN TAHUN

No.	Desa	Nama Kegiatan	Jumlah Dana	Realisasi Dana		Realisasi Fisik		Masalah *)	Pemecahan masalah *)
				Real (Rp.)	SPJ (Rp.)	Target (%)	Real (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
JUMLAH									

MENGETAHUI,
 CAMAT

.....,200
 KETUA TIM PENDAMPING
 TINGKAT KECAMATAN

(.....)
 NIP.

(.....)
 NIP.

Keterangan :

*) Berisi sesuai masalah yang dihadapi pada kegiatan bulan yang di laporkan.

Format 2 : Contoh Blangko Rekapitulasi Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan ADD

REKAPITULASI LAPORAN PERKEMBANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN ADD

DESA

KECAMATAN KABUPATEN GROBOGAN

KEADAAN BULAN TAHUN

No.	Nama Kegiatan	Jumlah Dana	Realisasi Dana		Realisasi Fisik		Masalah *)	Pemecahan masalah *)
			Real (Rp.)	SPJ (Rp.)	Target (%)	Real (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
JUMLAH								

MENGETAHUI,
KADES
PENANGGUNGJAWAB

.....,200...

KETUA TIM PELAKSANA
TINGKAT DESA

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Keterangan :

*) Berisi sesuai masalah yang dihadapi pada kegiatan bulan yang di laporkan.

Format 4 : Contoh Blanko Rencana penggunaan Dana (RPD)

**RENCANA PENGGUNAAN DANA (RPD)
ALOKASI DANA DESA (ADD) PENCAIRAN PER TERMIN**

Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :
Jumlah per termin :

A. Belanja Aparatur dan Operasional Pemerintahan Desa (30%) Rp.

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Anggaran			Keterangan
		Termin 1	Termin 2	Jumlah	
1	2	3	4	5	6
	1. Operasional Pemerintah Desa (50%) a. Belanja Modal dan/atau belanja barang / jasa (40%) - Pembelian..... - Belanja ATK..... - Perawatan..... - Belanja konsumsi..... - Belanja Perjalanan Dinas..... - Belanja Lain-lain..... b. Belanja Pegawai (60%) - Honorarium tim pelaksana ADD : o Ketua (1 org x ..Bln x Rp.) o Sekretaris....dst - Honorarium Pengelola Keuangan Desa o PPKPKD (1 org x ..Bln x..Rp...) o PTPKD.....dst	Rp	Rp	Rp	
	2. Operasional BPD (25%) a. Belanja Modal dan/atau belanja barang / jasa selain perjalanan dinas (40%) - Pembelian..... - Belanja ATK..... - Perawatan..... - Belanja konsumsi rapat..... - Belanja Lain-lain..... b. Belanja Pegawai (60%) - Tunjangan Pimpinan dan Anggota BPD	Rp.....	Rp.....	Rp.....	
	3. Tunjangan Kesejahteraan Aparatur Pemerintah Desa (25%) • Kades (1 Org x ... bln x Rp.....) •dst	Rp	Rp	Rp	

B. Belanja Pemberdayaan masyarakat (70%) Rp.

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Anggaran			Keterangan
		Termin 1	Termin 2	Jumlah	
1	2	3	4	5	6
	1. Belanja Modal Publik (70%) <ul style="list-style-type: none"> - Pembangunan.....dst - -dst 	Rp	Rp	Rp	
	2. Penguatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan (30%) <ul style="list-style-type: none"> a. Penunjang Kegiatan PKK <ul style="list-style-type: none"> - Operasional Kader Posyandu <ul style="list-style-type: none"> odst - Operasional Kesekretariatan <ul style="list-style-type: none"> odst - POKJA I <ul style="list-style-type: none"> odst - POKJA II <ul style="list-style-type: none"> odst - POKJA III <ul style="list-style-type: none"> odst - POKJA 1IV <ul style="list-style-type: none"> odst c. Penunjang Kegiatan LPMD <ul style="list-style-type: none"> odst d. Penunjang Kegiatan RT/RW <ul style="list-style-type: none"> odst e. Penunjang Kegiatan Karang Taruna <ul style="list-style-type: none"> odst f. Penunjang Kegiatan Hansip/Linmas <ul style="list-style-type: none"> odst 	Rp	Rp	Rp	

.....,.....20...

KEPALA DESA.....

.....

Format 6 : Contoh Blangko Berita Acara Pemeriksaan Kas

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS

Pada hari ini tanggal bulan tahun

Yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA :

JABATAN : Kepala Desa

KETERANGAN : Dintunjuk sebagai Penanggung Jawab Tim Pelaksana Desa dengan Surat Keputusan Kepala
Desa Nomor
Tanggal

Telah melakukan pemeriksaan kepada :

NAMA :

JABATAN : Bendahara Tim Pelaksana Desa

KETERANGAN : Dintunjuk sebagai Bendahara Tim Pelaksana Desa Nomor
..... Tanggal

Dengan hasil sebagai berikut :

- Jumlah Uang yang di terima Rp.
- Jumlah Uang yang dipertanggungjawabkan Rp.
- (SALDO KAS) Rp.
- SALDO BUKU Rp.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya.

.....,200...

Yang diperiksa,

Yang memeriksa,

(.....)

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Nama :
Tempat Tanggal Lahir :
Jabatan :
Alamat :
Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :
Kabupaten : Grobogan

Sebagai Bendahara Desa yang diangkat oleh Kepala Desa sesuai Surat Keputusan Kepala Desa Nomor Tanggal tentang menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Sanggup menyelesaikan SPJ atas rencana penggunaan dana Alokasi Dana Desa (ADD) untuk termin Bulan
2. Sanggup mengirimkan SPJ tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, dan apabila dikemudian hari ada yang tidak sesuai dengan kenyataan, saya siap diambil tindakan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Mengetahui,
TIM PELAKSANA DESA
KETUA,

.....,200...

BENDAHARA
DESA

(.....)

(.....)

*) Sesuai dengan Keputusan Kepala Desa tentang Tim Pelaksana Desa (ADD)